

# FICHE DE POSTE

## CONSEILLER EN SEJOUR

### ACCUEIL EN MOBILITE

#### MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice de l'Office de Tourisme Intercommunautaire de la Vallée du Lot en Lot-et-Garonne vous deviendrez un ambassadeur du territoire portant ainsi l'image et le potentiel touristique de notre destination sur l'ensemble des 61 communes (80 000 habitants).

Vous serez en charge des missions suivantes :

**1. Accueil et conseil touristique à minima BILINGUE (anglais et/ou espagnol), hors les murs (campings, marchés, stands évènements...) et dans les différents Bureaux d'Information Touristique de la destination :**

Vous assurez :

**> L'accueil, l'information et le conseil au guichet, par téléphone, par internet dans les bureaux d'information :**

L'acte de renforcer ou susciter le désir de découverte chez le visiteur, de l'information à la prescription ;

- La valorisation du potentiel touristique local ;
- La vente les produits de l'Office de Tourisme (boutique, animations, billetterie, visites guidées, etc.) ;
- La tenue de l'espace : espace de travail accessible, ordre, propreté, fleurissement ;
- La gestion de l'affichage et des présentoirs ; réapprovisionnement de la documentation ;
- La qualification et le traitement des demandes d'information (guichet, courriers, mails, réseaux sociaux) dans le logiciel Tourinsoft ;
- La contribution à la mise à jour des bases de données internes et externes de l'information touristique ;
- La collecte et la saisie des avis, suggestions, questionnaires et réclamations des visiteurs quel que soit le mode de contact.

**> En mobilité et le conseil touristique du territoire :**

- La gestion du bureau mobile : installation sur les sites, mise à disposition des brochures, gestion des stocks de documentation, réassort et éventuellement de produits à la vente ;
- La veille du bon état du matériel ;
- La valorisation du potentiel touristique local.

## 2. Gestion de caisse de l'accueil - Boutiques :

- La tenue et comptage de la caisse accueil (suivi du tableau des ventes quotidiennement, respect de l'enregistrement des ventes) ;
- Le réassort boutique.

## 3. Hébergement :

- La mise à jour des disponibilités ;
- Les réservations du gîte pèlerins de Pujols.

## 4. Autres activités :

Participer aux autres activités du service accueil selon les directives du responsable hiérarchique. **L'application des procédures de la démarche qualité est exigée dans la réalisation des différentes missions.**

## REPRESENTATION

Le, la salarié.e est amené.e à représenter ponctuellement et par délégation l'Office de Tourisme Intercommunautaire de la Vallée du Lot en Lot-et-Garonne.

Le, la salarié.e peut être amené.e à participer à des réunions dans le cadre de ses attributions.

Le, la salarié.e peut être amené.e à participer aux activités générales l'Office de Tourisme Intercommunautaire de la Vallée du Lot en Lot-et-Garonne.

## MOYENS MIS A DISPOSITION

Formations internes, poste informatique, logiciel accueil.

## AUTRES INFORMATIONS

### Poste

Recrutements dans le cadre de CDD saisonniers :

**du 01/06/2026 au 30/09/2026 ; du 01/06/2026 au 31/08/2026 ; du 01/07/2026 au 31/08/2026**

Rémunération : catégorie professionnelle employé, échelon 1.2, indice 1500, telle que définie par la grille de classification de la Convention Collective Nationale « Organismes de Tourisme »

Lieu de travail : secteur géographique dans lequel est implanté l'OTIVL47 et notamment au siège situé allée Federico Garcia-Lorca - 47300 Villeneuve-sur-Lot ; dans les Points d'Information Touristique situés :

- 4 place Georges Escande - 47500 Fumel ;
- 2 place du Café - 47110 Le-Temple-sur-Lot ;
- Place Saint-Nicolas – 47300 Pujols ;

et sur tout autre Bureau d'Information Touristique et « hors les murs » sur des événements ou autres lieux de flux touristique.

Durée de travail : CDD de 28h/semaine et de 35h/semaine

Horaires et travail variables selon les nécessités de service, travail incluant les week-ends, dimanches et jours fériés selon le planning du service.

**AVANT le 5 mars 2026**

**Candidature (LM + CV) à envoyer** à l'adresse suivante :

Madame La Directrice

Office de Tourisme Intercommunautaire de la Vallée du Lot en Lot-et-Garonne

Allée Federico-Garcia-Lorca - 47300 Villeneuve-sur-Lot

Contact :

Direction : [alicia.ho@grand-villeneuvois.fr](mailto:alicia.ho@grand-villeneuvois.fr)

Responsable Pôle Administratif : [mbedril@cc-dufumelois.fr](mailto:mbedril@cc-dufumelois.fr)

Responsable Pôle accueil : [valerie.bernini@grand-villeneuvois.fr](mailto:valerie.bernini@grand-villeneuvois.fr)

