

FICHE DE POSTE

CONSEILLER EN SEJOUR

SUR LES ACTIONS HORS LES MURS ET LES POINTS D'INFORMATION SOUTIEN AU PÔLE PARTENAIRES

MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice de l'Office de Tourisme Intercommunautaire de la Vallée du Lot en Lot-et-Garonne vous deviendrez un ambassadeur du territoire portant ainsi l'image et le potentiel touristique de notre destination sur l'ensemble des 61 communes (80 000 habitants).

Vous serez en charge des missions suivantes :

1. Accueil et conseil touristique à minima BILINGUE (anglais et/ou espagnol) hors les murs (sites touristiques, campings, village vacances, stands événements ...) et dans les Points d'Informations :

- Suivi de l'accueil hors les murs ;
- Accueil et conseil touristique du territoire en mobilité ;
- Renforcement du désir de découverte chez le visiteur, de l'information à la prescription ;
- Valorisation du potentiel touristique local ;
- Gestion des RIT ou totems sur l'ensemble de la destination ;
- Vente des produits de l'OTIVL (boutique, animations, billetterie, visites guidées, etc.) ;
- Gestion de l'espace mobile : installation sur les sites, mise à disposition des brochures, gestion des stocks de documentation, réassort et éventuellement de produits à la vente ;
- Veille du bon état du matériel ;
- Accueil, information et conseil (physiquement, par téléphone, par internet dans les bureaux d'information) ;
- Assurer la tenue de l'espace : espace de travail accessible, ordre, propreté, fleurissement ;
- Qualification et traitement des demandes d'information (guichet, courriers, mails, réseaux sociaux) dans le logiciel Tourinsoft ;
- Contribution à la mise à jour des bases de données internes et externes de l'information touristique ;
- Collecte et saisie des avis, suggestions, questionnaires et réclamations des visiteurs quel que soit le mode de contact ;
- Actualisation quotidiennement des informations : mise à jour de l'information touristique sur tous les supports notamment SIRTACUI.

2. Gestion de caisse de l'accueil - Boutiques :

- Tenue et comptage de la caisse accueil (suivi du tableau des ventes quotidiennement, respect de l'enregistrement des ventes) ;
- Réassort boutique.

3. Autres contributions, activités :

- Être polyvalent et participer à toutes les actions initiées par l'Office de Tourisme Intercommunautaire de la Vallée du Lot en Lot-et-Garonne ;
- Application des procédures de la démarche qualité dans la réalisation des différentes missions.

REPRESENTATION


Le, la salarié.e est amené.e à représenter ponctuellement et par délégation l'Office de Tourisme Intercommunautaire de la Vallée du Lot en Lot-et-Garonne en semaine, pendant les jours fériés et durant le week-end sur l'ensemble de la destination.

Le, la salarié.e peut être amené.e à participer à des réunions, des inaugurations, des événements en soirée en semaine, pendant les jours fériés et durant le week-end dans le cadre de ses attributions.

Le, la salarié.e peut être amené.e à participer aux activités générales l'Office de Tourisme Intercommunautaire de la Vallée du Lot en Lot-et-Garonne en semaine, pendant les jours fériés et durant le week-end.

Fréquents déplacements là où les nécessités de services l'exigent.

PROFIL ET APTITUDES REQUISES

- Mobile - Permis B exigé et véhicule souhaitable
 - Une seconde langue à minima l'Anglais et/ou l'Espagnol
 - Vous avez une connaissance des filières touristiques, des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de développement touristique et territorial
 - Vous avez la capacité à travailler en transversal, en équipe (et en autonomie) et le sens de l'organisation, des compétences communicationnelles et relationnelles (qualités de concertation, d'animation...)
 - Autonome, rigoureux, méthodique et pragmatique, vous avez une capacité à piloter un projet, et êtes reconnu pour votre esprit de synthèse, vos capacités rédactionnelles, capacités de médiation et de négociation.
 - Adaptabilité et réactivité sont des aptitudes requises pour ce poste
 - Expériences similaires ou comparables (commerce, vente, ambassadeur de marque...).
- 

MOYENS MIS A DISPOSITION

Formations internes, poste informatique.

AUTRES INFORMATIONS

Poste

Recrutement dans le cadre de CDD saisonnier

- **CDD saisonnier du 01/06/2026 au 30/09/2026**

Rémunération : catégorie professionnelle employé, échelon 1.2, indice 1500, telle que définie par la grille de classification de la Convention Collective Nationale « Organismes de Tourisme ».

Lieu de travail : secteur géographique dans lequel est implanté l'OTIVL47 et notamment au siège situé allée Federico Garcia-Lorca - 47300 Villeneuve-sur-Lot ; dans les Points d'Informations Touristiques situés :

- 4 place Georges Escande - 47500 Fumel ;
- 2 place du Café - 47110 Le-Temple-sur-Lot ;
- Place Saint-Nicolas – 47300 Pujols ;

et sur tout autre Point d'Information Touristique et « hors les murs » sur des événements ou autres lieux de flux touristique.

Durée de travail : 28h/semaine

Horaires et travail variables selon les nécessités de service, travail incluant les week-ends, dimanches et jours fériés selon le planning du service.

AVANT le 5 mars 2026

Candidature (LM + CV) à envoyer à l'adresse suivante :

Madame La Directrice

Office de Tourisme Intercommunautaire de la Vallée du Lot en Lot-et-Garonne

Allée Federico-Garcia-Lorca - 47300 Villeneuve-sur-Lot

Contact :

Direction : alicia.ho@grand-villeneuvevois.fr

Responsable Pôle Administratif : mbedril@cc-dufumelois.fr

Responsable Pôle accueil : valerie.bernini@grand-villeneuvevois.fr

